

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2018 - 2019 Dönemi

Oryantasyon Sunum Çalışması



Üniversitemiz ile İlgili Genel Bilgiler

- Üniversitemiz Kuruluş Tarihi: 14/07/2008
- Rektörümüz:
- **Prof. Dr. Burhan AYKAÇ**
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürümüz:
- **Prof. Dr. Mustafa NİZAMLIOĞLU**
- Web Adresimiz : **<https://www.gelisim.edu.tr>**
- Öğrenci Bilgi Sistemi Giriş Adresi : **<https://obis.gelisim.edu.tr>**
- İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi Sistemi : **<http://gbs.gelisim.edu.tr>**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İdari Yönetim Kadrosu

SHMYO MÜDÜRÜ

Prof. Dr. Mustafa NİZAMLIOĞLU

MÜDÜR YARDIMCISI

Öğ.Gör.Funda PEHLEVAN

MÜDÜR YARDIMCISI

Öğ. Gör. Nurcihan TAN ERKOÇ

SHMYO SEKRETERİ

Zeynep Tuğçe SUCU

SHMYO SEKRETERİ

Tolga DİNÇTÜRK

Üniversite Birimlerinin Dağılımı



- **Enstitülerimiz:**

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

- **Fakülteler:**

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

- **Yüksekokullarımız:**

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu

- **Meslek Yüksekokulu:**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu

Sayılarla Gelişimli Olmak

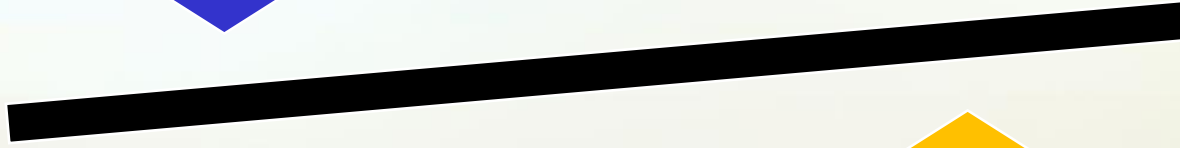
- 23.178 Öğrenci
- 12.147 Mezun
- 100'ün üzerinde dünya üniversitesi ile iş birliği
- 68 Lisans Programı
- 56 Önlisans gündüz programı
- 38 Önlisans gece programı
- 16 Tezli/15 Tezsiz Lisansüstü Programı
- 4 Doktora Programı
- 3 Fakülte
- 3 Yüksekokul
- 2 Meslek Yüksekokulu
- 3 Enstitü
- 18 Araştırma Merkezi
- 49 Öğrenci kulübü
- 80 laboratuvaradan oluşan dev araştırma kompleksi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları

- **AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI**
- **AMELİYATHANE HİZMETLERİ**
- **ANESTEZİ**
- **BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ**
- **ÇOCUK GELİŞİMİ**
- **DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ**
- **DİYALİZ**
- **ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ**
- **FİZYOTERAPİ**
- **İLK VE ACİL YARDIM**
- **ODYOMETRİ**
- **OPTİSYENLİK**
- **ORTOPEDİK PROTEZ VE ORTEZ**
- **PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ**
- **PERFÜZYON TEKNİKLERİ**
- **RADYOTERAPİ**
- **SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ**
- **SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ**
- **TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**
- **TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ**
- **TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ**



GENEL



BİLGİLENDİRMELER



Ders Planını Nasıl İnceleyebiliriz ?

Üniversitemizde yer alan tüm program müfredatlarını; <https://gbs.gelisim.edu.tr> adresinden inceleyebilirsiniz. İlgili linkle birlikte programın amaç ve hedefleri, ders planı, toplam ders-program çıktı ilişkisi, program yeterlilik türü, ve benzeri bir çok konuda bilgilendirme sunulmaktadır

1

- Bunun için önce **http:gbs.gelisim.edu.tr** adresini adres çubuk satırına yazıyoruz.

2

- Programımızı seçtikten sonra,
• **Müfredat** sekmesi tıklanır,

3

- Sonrasında incelemek istediğiniz dersi seçip çift tıklamamız gerekmektedir.
- Böylece ilgili derse ait ders içerikleri karşımıza çıkmaktadır.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SİSTEMİ

ÖNLİSANS

LİSANS

YÜKSEK LİSANS

DOKTORA

ENSTİTÜLER/FAKÜLTELER/YÜKSEKOKULLAR/MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İSTANBUL GELİŞİM MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- 1 AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI
- 2 AMELİYATHANE HİZMETLERİ
- 3 ANESTEZİ
- 4 BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ
- 5 ÇOCUK GELİŞİMİ
- 6 DİŞ PROTEZ TEKNOLOJİSİ
- 7 DİYALİZ
- 8 ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ
- 9 FİZYOTERAPİ
- 10 İLK VE ACİL YARDIM
- 11 ODYOMETRİ
- 12 OPTİSYENLİK
- 13 ORTOPEDİK PROTEZ VE ORTEZ
- 14 PATOLOJİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ
- 15 PERFÜZYON TEKNİKLERİ
- 16 RADYOTERAPİ
- 17 SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ
- 18 SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ

BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Dersin Genel Bilgileri

Amaç ve İçerik

Öğrenme Çıktıları

Öğrenme Öğretme Yöntemleri

Haftalık Ders Konuları

Kaynaklar ve Materyal Paylaşımı

Ders-Program Çıktı İlişkisi

Ölçme ve Değerlendirme

Dersin İş Yükü ve AKTS Kredisi

Tümü

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Süresi(T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
BIL101	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	2	1	2

DERS BİLGİLERİ

Dersin Öğretim Dili :	Türkisch
Dersin Düzeyi	ÖNLİSANS, TYY: + 5 Düzey, EQF-LLL: 5 Düzey, QF-EHEA: Kısa Düzey
Dersin Türü	ZORUNLU
Dersin Veriliş Şekli	Uzaktan Eğitim
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. AYLIN ÇETİN
Dersin Veren Hoca/Hocalar	

AMAÇ VE İÇERİK

Amaç: Dersin amacı öğrencilere eğitim ve meslek hayatlarında teknoloji ve bilimin önemini kavratarak öğrenme becerilerini geliştirmek ile problem çözme ve analiz etme becerileri kazandırmaktır.

İçerik: Temel MS Office paket programı, temel bilgisayar bilgi ve kavramları, bilgisayar donanım ve yazılımı, işletim sistemleri, sunum hazırlama konuları ve bilgisayarı zararlı programlardan koruma işlemleri.

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)

Bilgisayar donanımını tanımlayabilir.

Yazılım programlarını kullanım amacına göre eşleştirebilir.

Yazılım ve donanım arasındaki ilişki ve organizasyonu anlatabilir.

Fonksiyonel ve matematiksel işlemler yapabilen yazılımları listeleyebilir.

Grafik çizim ve sunum görselleştirebilir.

İnternet ve internet kullanımı hakkında fikirlerini açıklayabilir.

Sınav Sistemi

- a) Bir dersin başarı notu o derse ait yarıyıl içi sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %40'ı ve yarıyıl sonu sınavından en az 40 puan almak koşuluyla notun %60'ı toplanarak hesaplanır.
- b) Yarıyıl içinde ara sınavların dışındaki çalışmalar için not verilmesi halinde ara sınavların katkısı %30 ve diğer çalışmaların katkısı %10 dur. Yarıyıl sonu sınavlarında 40 puanın altında alınan ders için FF harf notu işlenir.
- c) Bir dersten G, CC ve daha yukarı not alan öğrenci o dersten başarılı, DD ve DC notu alan öğrenci o dersten koşullu başarılı sayılır. Herhangi bir dersten **FD, FF, D, K** notu alan bir öğrenci ise o dersten başarısız olup, öğrencinin bu dersi tekrarlaması gerekir.

- (d) GANO'su 2.00 ve daha yukarı olan FF, FD, D, K notu bulunmayan öğrenci başarılı sayılır. Hazırlık programını, ön lisans ve lisans öğrenimini başarıyla tamamlamak için programda bulunan derslerin tümünden başarılı olmak ve **GANO' nun en az 2.00** olması gerekir.
- (e) Önlisans programlarında ise ikinci yarıyılın sonunda **GANO' su 1.80 altında kalan öğrenci sınamalı statüye** geçirilir. Sınamalı statüde olan bir öğrenci, sınamalı statüden çıkana kadar sınamalı duruma düştüğü yarıyıl ve alt yarıyıllara ait dersleri alır. Sınamalı durumunda olan bir öğrencinin yarıyıl ders yükü 45 AKTS ders yükünü geçemez

- GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri danışman onayı ile ve dönem kredisi ve ortalamasına dâhil olmak koşuluyla tekrar alabilir. GANO hesaplanırken bu dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir

Notlar, Sınavlar ve Başarı Durumu

- Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur;

a) 100 üzerinden not döküm belgesinde gösterilen notlar:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Eş Değer Puan</u>
AA	4.00	90–100
BA	3.50	85–89
BB	3.00	75–84
CB	2.50	65–74
CC	2.00	60–64
DC	1.50	50–59
DD	1.00	45–49
FD	0.50	40–44
FF	0.00	00–39

b) Ortalamaya katılmayan notlar şunlardır:

- 1) G (Geçer) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.
- 2) K (Kalır) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.
- 3) D (Devamsız) notu; derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. D notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

- Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
- Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.
- Ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı sınavlardan en az on beş gün önce, ilgili birim tarafından duyurulur.

Ders Planı Örneği

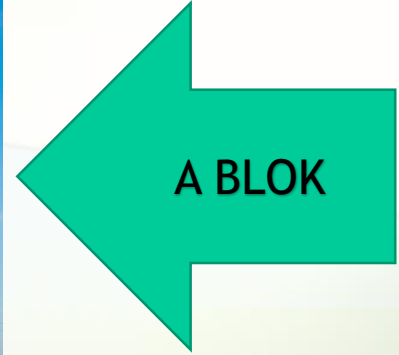
SAAT	P.TESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
09:00-09:50		SİP204-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOK)D-301 SERHAT KAKI BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 + SMY212-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4		Dersin Adı ve Dersin Yapılacağı Sınıf Dersin Öğretim Görevlisi			
10:00-10:50		SİP204-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOK)D-301 SERHAT KAKI BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4 + SMY212-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖN. SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					
11:00-11:50		SİP204-SAĞLIK KURUMLARINDA MALİYET YÖNETİMİ (C BLOK)D-301 SERHAT KAKI BÖLÜMÜ: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ-4					

Uzaktan Eğitim İle Verilen Dersler ve Sistem Girişİ

1.Sınıf	ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
	ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
	TRD101	Türk Dili I
	TRD102	Türk Dili II
	BIL101	Bilgi Teknolojileri
	YDL101	Yabancı Dil I (İng.)
	YDL102	Yabancı Dil II (İng.)

Yukarıda belirtilen derslerin videoları kayıt sırasında öğrenciye verilen kayıt evraklarında yazılı “şifre” ile “obis” (öğrenci bilgi sistemi), üzerinden takip edilmektedir. Uzaktan eğitim ders programında görülen gün ve saatte izlenmek zorunda değildir. Ancak ilgili hafta içerisinde izlenerek tamamlanması gerekmektedir. Bu derslerin okulda yüz – yüze eğitimi söz konusu değildir. Sınavları akademik takvimde belirlenen vize ile final sınav haftalarında okulda yapılmaktadır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi Blok Kodları





K BLOK



F BLOK

Laboratuvarlarımız

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (B) Blok Kat Planı :

Lab No :	Laboratuvar Adı	Bağlı Olduğu Yüksekokul	Bulunduğu Bina ve Yeri
LAB 2	Patoloji Lab. Tek.	SHMYO	B - Blok Giriş
LAB 3	Diş Protez	SHMYO	B - Blok Giriş
LAB 6	Odyometri	SHMYO	B - Blok Giriş
LAB 7	Optisyenlik	SHMYO	B - Blok 3. Kat
LAB 8	Biyomedikal Cihaz Tek.	SHMYO	B - Blok 3. Kat
LAB 9	Elektronörofizyoloji	SHMYO	B - Blok 3. Kat
D-405 1/LAB 10	Çocuk Gelişimi	SHMYO	B - Blok 3. Kat
D-401	Çocuk Gelişimi	SHMYO	B - Blok 3. Kat

Laboratuvarlarımız

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (C) Blok Kat Planı :

Lab No :	Laboratuvar Adı	Bağlı Olduğu Yüksekokul	Bulunduğu Bina ve Yeri
LAB 24	Çocuk Gelişimi	SBYO	C - Blok (-1)
LAB 11	Ameliyathane	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 11	Anestezi	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 11	Perfüzyon Teknikleri	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 12	Tıbbi Lab. Teknikleri	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 13	Diyaliz	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 14	İlk ve Acil Yardım	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 15	Anatomi	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 16	Elektroterapi	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 17	Beslenme ve Diyetetik	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 17	Fizyoterapi	SHMYO	C - Blok (-1)
LAB 19	Diş Protez Lab.	SHMYO	C - Blok (-2)
LAB 20	Ağız ve Dış Sağlığı	SHMYO	C - Blok (-2)
LAB 21	Saç Bakımı ve Güzellik Lab.	SHMYO	C - Blok (-2)
LAB 22	Ortez - Protez	SHMYO	C - Blok (-2)

Ulaşım Krokimiz

İETT Otobüs Seferleri

- 145 İHLAS MARMARA EVLERİ - ZEYTİNBURNU METRO
- 303 SILIVRI - YENİBOSNA METRO
- 400A YEŞİLKENT / BEYKENT - YENİBOSNA METRO
- 401 ÇATALCA - YENİBOSNA METRO
- 401T TEPEKENT - YENİBOSNA METRO
- 418 HADIMKÖY - İ.Ü. AVCILAR KAMPÜSÜ
- 429 KIRAÇ - YENİBOSNA METRO
- 448 MİMARŞINAN - YENİBOSNA METRO
- 458 GÜRPINAR - YENİBOSNA METRO
- 76 BEYLİKDÜZÜ - BAKIRKÖY
- 76C BÜYÜKÇEKMECE - BAKIRKÖY
- 76G GÜRPINAR - AVCILAR METROBÜS
- 76TM TEPECİK KIPTAŞ KONUTLARI - AVCILAR METROBÜS
- 76Y İHLAS MARMARA EVLERİ - BAKIRKÖY
- BM4 KAVAKLI/İHLAS MARMARA EVLERİ - AVCILAR METROBÜS
- HT18 HADIMKÖY - Y.BOSNA METRO
- HT29 KIRAÇ - AVCILAR METROBÜS



Istanbul Gelişim Üniversitesi, Avcılar D-100 karayolu istikametinde konumlandırılmıştır. Metrobüs durağına yakın olmasının yanı sıra metrobüs ve fakültelerimiz arasında üniversitemizin anlaşmalı olduğu özel bir servis şirketi ile ring hizmetimiz bulunmaktadır. Özel araçlarıyla kampüse gelen öğrenciler üniversitenin otoparkını ücretsiz olarak kullanabilmektedir.

OBİS

Obis Otomasyon Programına Nasıl Giriş Yapılır ?

Web tarayıcınızdan,
<http://obis.gelisim.edu.tr/login.aspx>
adresine giriş yaparak öğrenci numarası
ve sizlere öğrenci işlerinden verilen
şifrenizle giriş yapabilirsiniz.

Sisteme ilk kez giriş yapıyorsanız
şifrenizi değiştiriniz.

OBİS

Kayıt Yenileme Nasıl Yapılır?

Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde Obis otomasyon programından o dönem için alacakları dersleri seçerek, danışmalarına onaylatmak suretiyle derslere yazılırlar.

Ders alma dilekçesi otomasyon sisteminden çıktı alınarak imzalanır.

Danışman tarafından bir nüshası öğrenciye teslim edilir

Akademik Yıl Ne Demektir ?

- 
- **Akademik Yıl:** Her biri 14'er haftalık dönemlerden oluşan Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşmaktadır.
 - Üniversitemizde Yaz Okulu uygulaması da mevcuttur.

OBİS

Ders Ekleme - Bırakma- Dersten Çekilme İşlemleri Nasıl Yapılır?

Her dönemin 1. haftası ekleme, bırakma, çekilme haftasıdır. Öğrenciler bu süre içinde danışmanlarının onayı ile yazıldıkları derslerden bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilir.

Üniversitemizde Görevli Akademik Danışman Kimdir ?

Üniversitemize kayıtlı öğrenciye birinci sınıftan itibaren her dönem ilgili bölüm başkanı tarafından , öğrencinin seçmiş olduğu dersleri incelenmesi, uygunluğunu kontrolü, ders ekleme, ders bırakma ve dersten çekilme işlemlerini onaylayan, aynı zamanda rehberlik yapan staj işlemlerini yürütüp, takip eden öğretim elemanıdır.

Öğrenci Kimlik Kartı Nasıl Alınır, Nerelerde Kullanılır, Kaybedilirse Ne Yapılır?

Üniversiteye kesin kayıt yaptıran ya da kaydını yenileyen öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize girişlerde ve Üniversitemiz öğrencilerine sağlanan bütün kolaylıklardan faydalanmak üzere 1 yıl geçerli olan fotoğraflı öğrenci kartı verilir.

Seyahat Kartı Nedir, Nerede kullanılır ?

İstanbul sınırları içinde Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarında kullanılan indirimli ulaşım kartıdır. Ücretlendirme öğrenci karta dolum yaptıktan sonra kart otomatik düşülecektir.

Öğrenci Belgesi Nedir, Nerede Kullanılır, Nasıl Alınır?

Herhangi bir kuruma verilmek üzere Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenci olduklarını gösteren belgedir. Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sekreterliğinden temin edebilirler.

Transkript Nedir, Nasıl Alınır, Nerede Kullanılır?

Öğrencinin o ana kadar kaydolup, not aldığı tüm derslerin son başarı durumlarını, dönemsel ve genel not ortalamalarını gösteren not durum belgesidir.

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliğinden temin edebilirler.

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi Nasıl Yapılır?

Öğrencilerimiz iletişim bilgilerinde değişiklik olmuşsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bizzat dilekçe vererek ya da öğrenci otomasyon programına giriş yaparak bilgilerini güncellerler.

Çift Anadal

Çift anadal diploma programı sadece İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki iki lisans ve iki önlisans veya lisans programları için bir lisans ile bir önlisans programları arasında açılabilir.

İki önlisans programı veya bir lisans programı ile diğer önlisans programı arasında çift anadal programı açılabilmesi için her iki programda ortak ve/veya karşılıklı olarak her iki programa da sayılabilecek olan dersler dışında çift anadal programında en az 6 adet olmak üzere en az 18 kredilik farklı ve zorunlu ders bulunması gerekir.

Başvurusu sırasındaki anadal genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 (2.72/4.00) olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında kayıt olduğu yıl itibariyle başarı sıralamasında ilk % 20 içinde bulunması gerekir.

Yandal

- İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine bağlı olarak Anadal Lisans Programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin istedikleri takdirde ikinci bir lisans dalında yandal sertifikası almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.
- Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadalında genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 (2.50/4.00) olması gerekir.
- Yandal programına başvurular akademik takvimde belirtilen tarihte, başvuru formu ve not belgesi ile yandal yapılacak bölüm başkanlığına yapılır.
- Başvuru sırasında öğrenci en fazla üç yandal programını tercih edebilir. Öğrenci tercih sırasına göre bir yandal programına yerleştirilir. Aynı anda birden fazla yandal yapılamaz. Ancak, aynı anda yandal programı ile bir çift anadal yapılabilir.
- Kabul işlemi başvuru bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla tamamlanır.

Yatay Geçiř

İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu'na yapılacak yatay geçişler “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans Düzeyinde Yatay Geçiř Esaslarına ilişkin mevzuat” Hükümlerine göre yürütölür.

Diğler Sağlık Meslek Yüksekokullarından okulumuza yapılacak yatay geçiş ve kabul işlemleri “Sağlık Meslek Yüksekokul Kurulu” kararı ile yapılır. İstanbul Gelişim Üniversitesi' ne yapılacak yatay geçişler “Yükseköğretim Kurumları Arasında Lisans Düzeyinde Yatay Geçiř Esaslarına ilişkin Yönetmelik” Hükümlerine göre yürütölür.

Konferans ve Fuaye Alanlarımız

- İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde, düzenlenen tüm etkinlikler için toplamda 1000 kişilik 5 ayrı toplantı ve konferans salonu, 3000 m2 den fazla 4 ayrı fuaye alanı bulunmaktadır.*

KONFERANS SALONLARI & FUAYE ALANI KAPASİTE LİSTESİ

SALON & FUAYE İSİM	KAPASİTE
PROF. DR. AZİZ SANCAR KONFERANS SALONU / G BLOK	190 Kişi
ERASMUS+ KONFERANS SALONU / E BLOK	264 Kişi
FARABI KONFERANS SALONU / F BLOK	236 Kişi
GELİŞİM TOWER ODİTORYUM / GELİŞİM TOWER YERLEŞKE	147 Kişi
TAŞKENT KONFERANS SALONU / A BLOK	176 Kişi
REKTÖRLÜK FUAYE ALANI	500 m ²
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ FUAYE ALANI	350 m ²
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ FUAYE ALANI	300 m ²
YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU FUAYE ALANI	250 m ²

Spor Tesislerimiz

- İstanbul Gelişim Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alan spor tesisleri; sportif aktivitelerle İGÜ'lü gençlerin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri ve sportif yeteneklerini ortaya çıkarmaları amacıyla oluşturulmuştur.
- Basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortu, kapalı spor salonu ile öğrenci ve personelimizin kullanımı için her gün açık durumdadır.
- Üniversitemiz kampüsünde bulunan spor salonu uluslararası ölçülerde basketbol, voleybol ve futbol sahasına sahip olmanın yanında fitness center alanı ile kullanım açısından öğrencilere kolaylık sunmaktadır.
- Üniversite takımlarının antrenman ve maçlarının yapıldığı spor salonunda tüm öğrencilerimiz istedikleri her an öğretim görevlileri ve antrenörler nezaretinde çalışma olanağı bulmaktadırlar.

Kütüphanemiz

- İstanbul Gelişim Üniversitesi kütüphaneleri eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrencilerin, akademik ve idari personelin her türlü bilgi ve belge gereksinimini karşılamak amacıyla kurulmuştur. Kullanıcılarımız üye olarak kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde sunulan eğitim programlarına paralel olarak geliştirilen zengin ve güncel bir koleksiyonu barındırmaktadır. Kütüphaneye, satın alma ve bağış yoluyla kazandırılan eserler ağırlıklı İngilizce kaynaklardan oluşmaktadır. Kütüphanede Türkçe, Fransızca, Almanca, İtalyanca, Rusça ve İspanyolca yayınlar da mevcuttur. Ayrıca Osmanlıca, Arapça, Farsça dillerinde yazılmış ve yayımlanmış yazma ve nadir eserlerden oluşan özel bir koleksiyon da yer almaktadır.
- 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren haftada bir gün Merkez Kütüphane'de "Kütüphane Saati" programı harekete geçirilecektir. Program kapsamında kütüphanemizin hizmetleri tanıtılacak ve veri tabanlarının nasıl kullanılacağı uygulamalı olarak anlatılacaktır.

Kaynağın çeşidine bağlı olarak, kimlere hangi sürelerle ödünç verilebileceği ve bir kullanıcıya verilebilecek azami kaynak sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Kaynak	Kullanıcı	İade Süresi	Ek İade Süresi	Azami Ödünç Kaynak Sayısı
Kitaplar ve Süreli yayınlar	Öğrenci (Ön lisans ve lisans)	15 gün	15 gün	5 adet
	Öğrenci (Yüksek lisans ve doktora)	21 gün	21 gün	7 adet
	Akademik ve idari personel	30 gün	30 gün	10 adet
Görsel-işitsel ve grafik kaynaklar	Öğrenci (Ön lisans ve lisans)	3 gün	3 gün	2 adet
	Öğrenci (Yüksek lisans ve doktora)	5 gün	5 gün	3 adet
	Akademik ve idari personel	7 gün	7 gün	5 adet
Diğer kütüphanelerden yapılacak isteklerde Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) kapsamında;				
Kitaplar ve süreli yayınlar	İsteği yapan kütüphane	15 gün	15 gün	3 adet

Sürekli Eğitim Merkezi

- İstanbul Gelişim Üniversitesi Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi hayat boyu eğitime ve profesyonel yaşamdaki gereksinimlere odaklanmakta ve sunduğu modern, çağdaş eğitim ve öğretim ortamı, akademik ve mesleki bilgi birikimine sahip, donanımlı ve deneyimli öğretmenleriyle çağdaş ve ayrıcalıklı eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

SEM Eğitimleri

Kişisel & Mesleki Gelişim Eğitimleri

1.Seviye Yangın Eğitici Eğitimi

Bilirkişilik Temel Eğitimi

Psikolojik Test Eğitimleri

İngilizce Dil Eğitimi

Tehlikeli Maddeler Eğitimi

Load & Trim Sheet Eğitimi

Zeka Ve Akıl Oyunları Eğitici Eğitimi

Master Minimum Equipment

List(MMEL/MEL) Eğitimi

Okul Öncesinde Yaratıcı Drama

Uygulamaları

Öğrenci Kulüpleri

- Öğrencilerimizin ders dışı toplumsal, kültürel, sanatsal ve kişisel gelişimlerine yardımcı olan, tamamı öğrencilerimizin kendi girişimleriyle kurulan kulüplerimiz, üniversite tarafından sağlanan bütün imkanlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla kurulmaktadır.
- Öğrencilerimiz kulüpler bünyesinde düzenledikleri etkinliklerle organizasyon becerilerini, iletişim ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirmekte, proje yönetiminin her aşamasını deneyerek öğrenmekte ve iletişim ağlarını geliştirmektedirler.

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2017 / 2018 ÖĞRENCİ KULÜPLERİ LİSTESİ

Sayı	Kulüp İsmi
1.	Asfalt ve Gezi Kulübü
2.	Atatürkçü Düşünce Kulübü
3.	Beslenme ve Diyetetik Kulübü
4.	Bilgi ve Değerler Kulübü
5.	Biyoteknoloji ve Yaşam Bilimleri Kulübü
6.	Çocuk Gelişimciler Kulübü
7.	Dans Kulübü
8.	Denizcilik Kulübü
9.	Uluslararası Ekonomi ve Finans Kulübü
10.	Erasmus Kulübü
11.	Ergoterapi ve Toplumsal Rehabilitasyon
12.	Endüstri Mühendisliği Kulübü
13.	Esports Gelişim Kulübü
14.	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
15.	Fütürizm Kulübü
16.	Gastrobahçe Kulübü
17.	Gelişim Liderler Kulübü
18.	Genç Fenerbahçeliler Kulübü
19.	Genç Girişimciler Kulübü
20.	Genç İnşaat Mühendisleri Kulübü
21.	Halkla İlişkiler ve Sosyal Sorumluluk Kulübü
22.	Hava Araçları Bakım Kulübü
23.	Havacılık Kulübü
24.	Hemşirelik Kulübü
25.	İlmi Gelişim Kulübü
26.	İşletme Kulübü
27.	Kariyer ve Kişisel Gelişim Kulübü
28.	Lojistik ve Ticaret Kulübü
29.	İGÜ Lösev Kulübü
30.	Mimari Farkındalık ve Tasarım Kulübü
31.	Müzik Kulübü
32.	Odyoloji Kulübü
33.	Osmanlı Okçuluk Kulübü

Staj Başvuruları

- Stajın amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrencilerinin, eğitim ve öğretimleri süresince kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek; laboratuvar, atölye uygulamalarında edindikleri becerileri geliştirmek, görev yapacakları işyerindeki kişisel sorumluluklarını, iş ilişkilerini, iş yerindeki üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Staj Süresi ve Staj Dönemleri

- Stajlar önlisans programlarında en erken ikinci yarıyılı izleyen yaz aylarında 30 iş günü olarak bölünmeden yapılır; ancak ikinci öğretim programlarında kayıtlı öğrencilerin başvurusu ve ilgili yönetim kurulu kararı ile ikinci yarıyılı izleyen normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de staj yapılabilir.

- Staj Programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.
- Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.
- Stajlar belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır.